

2024년 하반기 수시 채용 모집 공고

[기간사업직, 기간제일반 분야]

□ 국방기술진흥연구소 채용 지원을 환영합니다.

미래 군사력 건설과 방위산업 혁신을 선도하는 국방기술진흥연구소의 미래를 이끌어 나갈 유능한 인재를 모집합니다.

우리 연구소는 첨단무기체계 개발을 위한 핵심기술을 발굴·과제화하여 산·학·연이 개발할 수 있도록 사업을 관리·평가하고 국가 경제발전을 위한 방위산업 육성 및 수출지원을 전담하는 방위사업청 산하 공공기관입니다.

☞ 우리 연구소의 주요 사업이 궁금하시면,
연구소 홈페이지(<https://www.krit.re.kr>)를 방문하시기 바랍니다.

□ 교육 및 복리후생

우리 연구소는 다양한 교육제도와 최고 수준의 복지제도 제공을 통해 직원들의 자기계발과 수준 높은 삶을 지원하고 있습니다.

* 자세한 내용은 연구소 홈페이지(<https://www.krit.re.kr>)를 참조하시기 바랍니다.

○ 교육



✓ 사이버 연수원

연구소인이 시간과 공간에 구애 받지 않고 직무, 리더십, 어학 능력을 향상 시킬 수 있도록 사이버연수원 운영



✓ 단계별 직무교육체계

연구소인 개개인이 최고 수준의 전문성을 갖출 수 있도록
신입직원 입문교육, 직무공통·전문·심화교육 등
단계별 직무교육체계 구축

○ 복리후생



✓ 복지포인트 부여

맞춤형 복지카드제도
단체보험



✓ 복지 콘도 운영

휴양 콘도 운영(연중)
하계 휴양소(성수기)



✓ 검진제도 운영

건강검진
EAP(근로자 지원 프로그램)



✓ 유연근무제 시행

시차출퇴근제
스마트워크제
집약근무제

1. 모집분야

* 분야별 자격/우대요건, 직무 수행 내용, 필요지식, 상한직급(호봉) 등에 대한 상세 내용은 꼭 분야별 직무기술서를 참조해 주시기 바랍니다.

1-1. 기간사업직(연구직) 채용분야 : 총 48명

채용분야	인원	채용직급	지역	지원코드	주요 필요지식
선행연구 조사·분석	1	선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 기획01	○ 기술적 타당성 분석을 위한 관련 과학기술 분야 전문지식 및 연구조사 방법 ○ 국내·외 기술자료 수집 및 분석 능력, 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해
선행연구 조사·분석	6	원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 기획02	○ 기술적 타당성 분석을 위한 관련 과학기술 분야 전문지식 및 연구조사 방법 ○ 국내·외 기술자료 수집 및 분석 능력, 보고서 작성 능력 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해
M&S 인정업무	1	책임급 선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 기획03	○ 소프트웨어 공학, 컴퓨터공학, 전산학, 전자공학 등 관련분야 공학적 지식 ○ SW 무기체계에 대한 전문지식 ○ M&S 업무에 대한 전문지식 ○ 국방 획득업무 프로세스 및 무기체계에 관한 이해 ○ 문제점 도출 및 해결능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등
국방 핵심기술 과제관리	1	선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 기획04	○ 기계, 재료, 전기, 전자, 컴퓨터 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등
국방 핵심기술 과제관리	7	선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 기획05	○ 기계, 재료, 전기, 전자, 컴퓨터, 항공, 조선해양 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등
국방 핵심기술 과제관리[대전]	5	선임급 원급	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 기획06	○ 기계, 재료, 전기, 전자, 통신, 컴퓨터 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등
국방 핵심기술 과제관리[대전]	1	원급	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 기획07	○ 기계, 재료, 전기, 전자 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등

채용분야	인원	채용직급	지역	지원코드	주요 필요지식
국방 핵심기술 과제관리[대전]	1	선임급 원급	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 기획08	○ 전기, 전자, 컴퓨터 분야 공학 전공지식 ○ 연구개발 과제관리 절차에 관한 지식, 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등
부품국산화 개발지원	1	원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산01	○ 회계/재무 지식 ○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 회계관리 등 ○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식
방위산업 실태조사	1	선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산02	○ 방위력개선사업, 방위산업육성지원정책 및 지원사업에 대한 이해 ○ 방산업체 등의 기업회계분석 관련 지식 ○ 확률분포, 기술통계분석, 회귀분석 관련 지식 ○ 통계조사 계획수립, 표본설계, 설문설계, FGI 정성조사, 심층인터뷰 정성조사 관련 지식 ○ 자료수집(자료 종류, 수집방법, 질문지법, 관찰법, 면접법), 2차 자료분석, 측정의 타당성과 신뢰성 관련 지식
방위산업정보시스템 운영 및 정보관리	1	선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산03	○ 방위력개선사업, 방위산업육성지원정책 및 국가연구개발사업 프로세스에 대한 이해 ○ (조사지원) 검색 프로그램 사용기술, 검색식 작성능력, 데이터베이스별 연산자 활용기술, 동의어활용능력, 분석 툴 활용기술, 스프레드시트 활용기술, 자료 유사성 판단능력, 키워드 선정능력, 법·제도 적용능력, 분류 체계화 능력 ○ (사무행정) 문서분류 방법, 데이터 분석도구 활용능력, 사무자동화 프로그램(워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 프로그램 등) 조작 능력
절충교역 및 중소기업 글로벌 부품공급망 진입 지원	2	선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산04	○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 지식 ○ 국내외 보고서 등의 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술에 대한 지식

채용분야	인원	채용직급	지역	지원코드	주요 필요지식
수입 가격정보 수집 및 제공	1	선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산05	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내외 보고서 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서 작성 능력 ○ 무역학, 공학 등에 대한 지식 ○ 방위력개선사업 및 국방 획득업무 프로세스에 대한 이해
방산혁신클러스터 사업관리 및 업무종합	1	선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산06	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 사업수행계획 수립을 위한 방위산업분야 일반지식 및 보고서 작성 등 기획능력 ○ 사업관리(연구개발, 핵심기술, 국산화 개발 등)를 위한 방산분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 국내외 보고서 이해 및 분석 능력, 기술자료 수집 및 보고서·논문 작성 능력
방위산업 전문인력 양성 사업관리	1	원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산07	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 사업수행계획 수립을 위한 방위산업분야 일반지식 및 보고서 작성 등 기획능력 ○ 주관기관 선정, 성과평가, 협약 체결·관리 등 사업관리 관련 지식 ○ 사업비 지급 / 정산 등 사업비 관리를 위한 회계·경제 관련 지식 ○ 규정 및 제도 관련 이해능력 등 평가 및 위원회 운영·관리를 위한 지식
해외방산시장 조사분석(육아휴직 대체) [장애인 제한경쟁]	1	선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산08	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방산수출 : 방산분야 수출업무 제도 및 절차, 세계 방산시장 현황 및 동향 등 기초 지식 ○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 및 국제통상, 국제 경제 관련에 대한 지식
해외방산시장 조사분석(육아휴직 대체) [장애인 제한경쟁]	1	원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산09	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방산수출 : 방산분야 수출업무 제도 및 절차, 세계 방산시장 현황 및 동향 등 기초 지식 ○ 사업관리 : 제안요청서 작성, 사업자 선정, 중간/최종평가 등 위탁연구용역에 대한 사업관리 지식 ○ 기획 능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 및 국제통상, 국제 경제 관련에 대한 지식

채용분야	인원	채용직급	지역	지원코드	주요 필요지식
무기체계 개조개발 지원사업 과제관리	1	선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산10	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야별(기계/재료, 전기/전자/컴퓨터/SW/반도체, 항공/우주, 제어/로봇 등) 전문지식 ○ 국방분야 무기체계 획득업무(소요제기, 소요결정, 장기무기발전계획 기획 등) 관련 지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리 지식 ○ 개발관리를 위한 공학 및 과학기술 분야 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 ○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차
무기체계 개조개발 지원사업 과제관리	3	원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산11	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소요전공 분야별(기계/재료, 전기/전자/컴퓨터/SW/반도체, 항공/우주, 제어/로봇 등) 전문지식 ○ 국가/국방 R&D사업 연구개발 또는 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 체계공학 기반 사업관리 및 개발관리 지식 ○ 개발관리를 위한 공학 및 과학기술 분야 기본지식, 연구조사 방법 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력과 기술문서작성 능력 ○ 방위산업 분야 수출 제도 및 절차
글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발지원[대전]	1	선임급 원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산12	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공분야별 전문지식(기계금속, 전기전자, 항공우주 등) 지식 ○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력

채용분야	인원	채용직급	지역	지원코드	주요 필요지식
글로벌 방위산업 강소기업 육성사업 개발지원[대전]	1	원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 방산13	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공분야별 전문지식(기계금속, 전기전자, 항공우주 등) 지식 ○ 방위력개선사업, 국방 획득업무, 방위산업 육성지원 프로세스에 대한 이해 ○ 체계공학(Systems Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 국내외 기술문서 및 도면 등의 이해/분석 능력, 기술문서작성 능력
국방 핵심기술 연구개발 관리 지원	1	원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 평가01	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가/국방 R&D사업 기획·관리·평가 관련 전문지식 ○ 체계공학(System Engineering) 기반의 사업관리(project management) 관련 지식 ○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 및 전산관리 등 ○ 기타 부서 업무를 원활하게 수행하기 위해 필요한 지식
국방기술 연구개발 과제평가[서울]	1	원급	서울 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 평가02	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기·전자·통신·SW, 기계·항공우주 등 해당 전공분야 공학 또는 자연 계열 전공 지식 ○ 기술 조사, 분석, 기획에 관한 기반 지식 ○ 보고서 작성, 프레젠테이션 능력
군용 장비·물자 연구개발 및 관련 업무[서울]	3	선임급 원급	서울 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 전력01	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발 기획·관리에 관한 제반지식 ○ 기술자료(국내·외 보고서, 도면 등) 이해 및 보고서 작성 능력
군용 장비·물자 연구개발 및 관련 업무[대전]	1	선임급 원급	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 전력02	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발 기획·관리에 관한 제반지식 ○ 기술자료(국내·외 보고서, 도면 등) 이해 및 보고서 작성 능력
군용 장비·물자 연구개발 및 관련 업무[대전]	1	선임급 원급	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 전력03	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구개발 기획·관리에 관한 제반지식 ○ 기술자료(국내·외 보고서, 도면 등) 이해 및 보고서 작성 능력
국방 ICT 개발기획 및 사업관리[대전]	1	선임급 원급	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 전력04	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 공학, 전산학, 소프트웨어 공학, 전기/전자/통신 등 관련분야 공학적 전공 지식 ○ 정보시스템 사업관리 능력 및 소프트웨어공학 산출물(분석, 설계, 시험문서 등) 검토능력 ○ 보고서 작성 능력, 기획 능력, 프리젠테이션 기술 ○ 인공지능, 빅데이터, 클라우드, 사물인터넷 등 정보통신기술(ICT) 관련 지식 등

채용분야	인원	채용직급	지역	지원코드	주요 필요지식
정보시스템 구축/관리	1	원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 경영01	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터 공학, 전산학, 소프트웨어 공학, 전기/전자/통신 등 관련분야 공학적 전공지식 ○ 컴퓨터 하드웨어 및 네트워크 지식 ○ SW 사업관리, 개발관리, 품질관리 능력 ○ 문제점 도출 및 해결 능력, 보고서 작성 능력, 프리젠테이션 능력 등

1-2. 기간사업직(사무직) 채용분야 : 총 1명

채용분야	인원	상한직급	지역	지원코드	주요 필요지식
기술기획 사무행정	1	원급	진주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기사- 기획09	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리 지식 ○ 사무행정 업무 지식 ○ 회계업무 기본 지식 ○ 인터넷 검색 및 활용 방법 ○ 사무자동화 프로그램 활용 능력 ○ 부서장 일정 관리 경험 ○ 기타 부서 행정업무를 원활하게 수행할 수 있는 능력

1-3. 기간제일반(연구직) 채용분야 : 총 5명

채용분야	인원	상한직급	지역	지원코드	주요 필요지식
국방벤처 등의 운영 및 국방 중소·벤처기업 지원 총괄[전북]	1	선임급 원급	전주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기일- 방산14	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무기체계 획득 절차 및 방위력개선사업 관련 지식 ○ 방산육성지원사업 및 방산수출지원사업 관련 지식 ○ 기획 능력, 자료 수집 및 분석능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 기술 등 ○ 중소·벤처기업의 보유 기술력, 경영상태 분석 능력 ○ 기획능력, 보고서 작성, 프레젠테이션 능력
국방벤처센터 운영 및 국방 중소·벤처기업 지원[대전]	1	원급	대전 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기일- 방산15	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식

국방벤처센터 운영 및 국방 중소·벤처기업 지원[부산]	1	원급	부산 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기일- 방산16	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식
국방벤처센터 운영 및 국방 중소·벤처기업 지원[경남]	1	원급	창원 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기일- 방산17	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식
국방벤처센터 운영 및 국방 중소·벤처기업 지원[광주]	1	원급	광주 * 기관 사정상 근무지 변동 가능	기일- 방산18	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업과제 선정, 사업비 관리, 중간/최종평가 등 사업관리 지식 ○ 기업과의 협약 및 컨설팅에 관한 지식 ○ 과학기술 분야 전문 지식 및 연구조사 방법 ○ 중소·벤처기업의 기술적, 경영적 분석과 관련된 지식

2. 응시자격 및 우대사항

응시자격

○ 응시연령(기간사업직, 기간제일반) : 응시연령 제한없음

○ 아래 결격사유 각호에 해당하지 아니한 자

✓ 국가공무원법 제33조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원의 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 또는 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자

✓ 신원조사 결과 채용결격 판정된 자

✓ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

✓ 공직자윤리법 제17조에 의해 취업제한에 해당하는 자가 공직자윤리위원회의 취업승인을 받지 않은 경우

✓ 연구소 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 않은 자

- ✓ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조 제1항에 따라 다음 각 호의 하나에 해당하는 자

1. "공직자"(「공직자윤리법」상 공직자를 말한다. 이하 같다)가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임(직권 면직 등 당연퇴직, 파면 또는 해임과 동일 한 효력이 있는 경우 포함)된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자. 상기 각 호에 해당 하는 자의 취업제한기간은 아래와 같음
 - 나. 당연퇴직, 파면, 해임된 경우 : 퇴직일로부터 5년
 - 다. 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우 : 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년

○ 대한민국 국적 소지자

- ✓ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가진 사람을 말함)는 임용 전까지 외국국적을 포기하여야 함

○ 남성 지원자 : 병역필 또는 면제자

- ✓ 단, 임용예정월('24년 8월말)기준 3개월 이내 의무복무 전역(사회복무요원의 소집해제 포함)이 가능한 자의 경우 지원 가능
- ✓ 전문연구요원(신규, 전직)의 경우 지원 불가

○ 학력/전공 요건

- ✓ 채용분야별 소요전공 지정 학위 이상 소지자
 - 학위인정기준 : 모집공고일('24. 7. 2.) 기준 학위 취득자('24.8.31. 이전 학위취득 예정자 포함)
 - * 추후 졸업증명서 또는 학위수여증명서를 제출하지 못해 지원 분야 응시자격요건에 미달할 경우 합격(임용)이 취소됨
 - 석박통합과정 수료자 : 석사학위 미인정
(석박통합과정 수료 후 학교별 교칙에 따라 별도 석사학위 받았을 경우는 인정)
 - 전공은 졸업증명서 또는 학위수여증명서 등에 기재된 학위 및 전공 기준으로 판단
 - 분야별 응시 자격요건상 전공 계열의 기준은 교육부 대학알리미 (www.academyinfo.go.kr)의 계열별 학과정보로 함
 - * 예) 우대요건이 "공학계열 재료 전공자"인 경우, 대학알리미의 표준분류체계상 대분류가 공학계열이고, 중분류가 재료인 학과를 우대하는 것임.
 - * 대학알리미에 등록되지 않은 국외 또는 국내대학의 경우, 서류전형 위원회에서 전공명, 수강과목 등을 고려하여 심의를 통해 결정함.
 - 이중전공 및 복수전공 인정

○ 자격증, 경력 등 기타요건

- ✓ 채용분야별 직무기술서상 응시자격요건 참조
- ✓ 자격요건에 해당하는 경력의 산정, 자격증 소지 여부는 모집공고일('24.7.2.) 기준으로 판단함
- ✓ 자격요건이 2개 이상인 경우, 해당 요건을 모두 충족하여야 함

우대사항

○ 우대사항

구분	서류전형 (100점 환산)	면접전형 (100점 기준)	비고
① 분야별 직무기술서상 우대요건	2점	-	항목별 중복가산 미인정, 최대 한도 2점
② 장애인	10점	-	장애인 제한 경쟁 분야를 제외한 전 분야 부여
③ 국가유공자 등	5점 또는 10점	5점 또는 10점	4명 이상 선발 분야만 부여*

* 4명 이상 선발 분야 : 기사-기획02, 기획05, 기획06

① 분야별 직무기술서 우대요건 충족 시 서류전형 점수에 가점 2점 부여.

* 직무기술서상 우대요건을 2개 이상 만족하더라도 최대 2점만 부여하며,
지원 시 경력증명서, 자격증 사본 등 제출(첨부) 필요

② 장애인의 경우 서류전형 점수에 가점 10점 부여

* 지원 시 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서 제출(첨부) 필요
/ 미제출(첨부)시 미인정

③ 국가유공자 등의 경우 서류전형과 면접전형 점수에 가점 5점 또는 10점 부여

* 지원시 취업지원 대상자 증명서 제출(첨부) 필요. 미제출(첨부)시 미인정

①, ②, ③호 각 호별 중복 가점 부여하며 100점 만점으로 환산된 전형별 점수에
가점을 가산하여 전형별 최종 점수 산출

③호 가산점 부여로 전형에 합격하는 응시자(가점합격자)는 해당 분야 모집인원의
30%를 초과할 수 없음(초과하는 경우 후순위 가점합격자를 합격자에서 제외하며 ③호
가산점을 부여받지 않은 응시자 중 고득점자를 합격자로 결정)

3. 전형일정

구 분	전형일정(예정)	합격자 발표	비 고
공고 및 접수	(공고일정) 2024. 7. 2.(화) ~ 7. 16.(화) (접수일정) 2024. 7. 8.(월) 15:00 ~ 7. 16.(화) 15:00		▪ 15일간 공고
1차 : 서류전형	7월 4주	7월 4주	-
2차 : 면접전형	8월 1주	8월 2주	▪ 장소 : 진주
3차 : 신원조사	면접전형결과 확정 후	8월 말	▪ 2024년 8월 말~ 9월초 임용(예정) * 연구소 사정에 따라 변동 가능

※ 전형일정 및 합격자 발표일은 상황에 따라 변동될 수 있으며 변동사항이 있을 시
입사지원시스템에 등록한 이메일 또는 휴대전화를 통해 사전 안내드릴 예정입니다.

※ 전형별 합격자 발표는 입사지원시스템에 등록한 이메일 또는 휴대전화를 통해
진행될 예정이며 지원자가 입력한 부정확한 연락처로 인하여 발생하는 사고의
책임은 지원자 본인에게 있으니 유의바랍니다.

4. 전형안내

1차 서류전형

○ 응시자격요건 및 우대요건 충족여부 심사

○ 자기소개서 평가(40점)

항목	조직이해능력 (10점)	문제해결능력 (10점)	자기개발능력 (10점)	대인관계능력 (10점)
평가 요소	<ul style="list-style-type: none"> 업무 이해도 조직체계이해도 	<ul style="list-style-type: none"> 문제 인식 대안 선택·적용 	<ul style="list-style-type: none"> 자기 관리능력 경력개발능력 	<ul style="list-style-type: none"> 팀워크능력 갈등관리능력
배점	매우 우수(10), 비교적 우수(8.5), 보통(7), 비교적 미흡(5.5), 매우 미흡(4)			

○ 직무수행계획서 평가(60점)

항목	직무에 대한 이해도 (20점)	직무수행 방향 및 비전 (20점)	직무수행 실천방안 (20점)
평가 요소	<ul style="list-style-type: none"> 지원 직무에 대한 이해 응시 취직의 적절성 	<ul style="list-style-type: none"> 직무수행 방향의 적절성 직무수행 비전의 적절성 	<ul style="list-style-type: none"> 실천방안의 구체성 실천방안의 실현가능성
배점	매우 우수(20), 비교적 우수(17), 보통(14), 비교적 미흡(11), 매우 미흡(8)		

* 장애인 제한 경쟁 분야는 자기소개서 및 직무수행계획서 평가 생략

○ 서류전형 합격/탈락자 선정 기준

- 응시자격요건 심사 : 미충족자 탈락
- 우대요건 심사 : 직무기술서상 우대요건 해당 시 서류전형에 가점 2점 부여
- 서류전형 : 서류전형 총점(가점 포함)이 60점(100점 만점 기준) 미만일 경우 탈락
- 서류전형 성적순 합격자 T/O 이내 합격 처리
(동점자 발생 시 합격자 T/O를 초과하더라도, 전원 합격 처리. 단 (4명 이상 선발 분야에서 동점자로 인해 국가유공자 가점 합격자가 30% 초과할 수 없음)
- 합격자 T/O : 분야별 최대 3배수

○ 인성검사 실시 : 서류전형 합격자는 온라인 인성검사 실시

- 인성검사 결과는 면접전형 시 평가 참고자료로 활용
- 인성검사 미응시자는 면접전형 대상에서 제외

2차 면접전형

○ 직무역량 및 인성소양 면접(100점)

- 직무역량 평가(60점) : 직무수행 역량 및 지식 평가

항목	전문지식 (20점)	의사소통 (20점)	문제해결 (20점)
평가 요소	<ul style="list-style-type: none"> • 지원 분야에 대한 전문 지식 • 지식, 정보의 응용 능력 	<ul style="list-style-type: none"> • 언어 이해 능력 • 정확한 표현 능력 	<ul style="list-style-type: none"> • 창의적, 논리적 사고능력 • 문제 인식 및 해결 능력
배점	매우 우수(20), 비교적 우수(17), 보통(14), 비교적 미흡(11), 매우 미흡(8)		

- 인성소양 평가(40점) : 신의성실, 고객중시, 자기계발, 소통과 협력 4개 항목 평가

항목	신의성실 (10점)	고객중시 (10점)	자기계발 (10점)	소통과 협력 (10점)
평가 요소	<ul style="list-style-type: none"> • 성실 • 정직 • 책임감 	<ul style="list-style-type: none"> • 고객요구이해 • 고객만족 • 고객대응 	<ul style="list-style-type: none"> • 전문성 확보 • 자기계발 	<ul style="list-style-type: none"> • 상대방에 대한 이해 • 유관부서간 시너지 창출 • 업무네트워크 창출
배점	매우 우수(10), 비교적 우수(8.5), 보통(7), 비교적 미흡(5.5), 매우 미흡(4)			

* 기일-방산14는 면접전형 시 별도 발표 진행(제출기한 및 방법 추후 안내)

○ 면접전형 합격/탈락자 선정 기준

- 면접전형 총점(가점 포함)이 60점 미만(100점 만점 기준)일 경우 탈락
- 면접전형 총점(가점 포함)을 60점 이상 득점한 자 중에서 성적순으로 채용인원 범위 내 순위별 합격자 선정
- 면접전형 동점자 발생 시 서류전형 점수 순에 따라 합격자 결정

○ 후보자 운영

- 각 면접위원회에서 면접전형 점수 순 후보자 선정(적격자 없을 경우 미선정)
- 해당분야 합격자 최종합격 통보일(신원조사 적격판정)로부터 6개월간 후보자 자격 유지

신원조사

○ 면접전형 합격자 및 후보자 : 신원조사 실시

- 우리 연구소는 「군사기밀 보호법」 및 「보안업무규정」에 따라 국방보안업무훈령의 적용을 받는 기관으로서 면접전형 이후 합격자와 후보자에 대해 국군방첩사령부의 신원조사를 실시하며, 신원특이점이 확인될 경우 위원회 심의를 통해 최종 임용여부를 결정함

임용

○ 신원조사 적격자에 한해 임용

5. 제출서류

○ 입사지원시스템(홈페이지) 입력

- [필수] 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 학력사항(학교명)*
- [선택] 교육사항, 경력기술서

※ 자기소개서, 직무수행계획서, 교육사항, 경력기술서 작성 시, **이름·가족관계·출신지·신체조건·정당활동** 등이 직·간접적으로 드러나지 않도록 작성바랍니다(미준수시 탈락조치 등 불이익을 받을 수 있음).

○ 입사지원시스템(홈페이지) 스캔본 제출

- 성적증명서[연구직 지원자에 한함]
- 장애인등록증 사본 또는 장애인증명서[해당자에 한함]
- 취업지원대상증명서[해당자 및 해당 분야에 한함]
- 자격증, 경력증명서 사본 등 분야별 자격·우대요건을 증빙할 수 있는 서류

※ 국방기술진흥연구소는 연구목적기관으로 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」 및 「방위사업청 소관 출연기관(연구개발목적기관) 채용 가이드라인」을 준수합니다. 모집분야별 전문성과 직무적합성을 확인하기 위해 연구직 지원자에 한하여 성적증명서(학사/석사/박사의 출신학교, 학력, 이수과목)를 수집하고 있습니다.

※ 제출서류에 **사진, 생년월일, 주민등록번호** 등이 기재되어 있을 경우, 반드시 해당 내역을 가린 뒤 스캔해주시기 바랍니다(미준수시 탈락조치 등 불이익을 받을 수 있음)

※ 우대요건의 경우 블라인드 채용을 위해 **면접 합격 후 증빙서류를 제출해주시기 바랍니다**(증빙서류 제출 결과 우대요건을 충족하지 않는 경우에는 탈락조치 등 불이익을 받을 수 있음)

○ 면접합격 후 제출서류

- 대학·대학원 졸업증명서 또는 학위수여증명서 원본, 대학·대학원 전학년 성적증명서 원본 (최종학력이 중학교 또는 고등학교 졸업인 경우 중학교 또는 고등학교 졸업증명서 및 성적증명서)
- 경력증명서, 국민연금가입증명(경력이 있는 자에 한함)
- 주민등록표 등본 및 초본(남성의 경우 필히 병역기재본으로 제출), 가족관계증명서
- 기타 증빙자료
- 신원조사용 서류(추후 안내)

※ 제출서류에 허위사실이 있을 경우 탈락조치 또는 합격이 취소될 수 있음

6. 접수기간 및 문의처

○ 접수기간

- ✓ '24. 7. 8.(월) 15:00 ~ '24. 7. 16.(화) 15:00 (마감시간 이후 접수 불가)

○ 접수방법

- ✓ 온라인 입사지원시스템 : <https://www.krit.re.kr>
 - ※ 그 외 지원자는 홈페이지 접수만 가능(이메일, 우편, 방문접수 등 오프라인 접수 불가)
- 지원서 입력 후 최종 제출 버튼을 클릭하셔야 접수 처리됩니다.
- 제출 후에는 수정할 수 없기 때문에 최종 확인 후 제출바랍니다.
- 분야 중복 지원 시 탈락처리 되니 최종 제출에 신중을 기하시기 바랍니다.
- 메일주소 기입시 정당활동 등 블라인드 채용에 반하는 정보가 노출될 수 있는 메일 사용을 금지합니다.
- 주소 기입시 블라인드 채용에 반하는 정보가 노출될 수 있는 주소 기입을 금지합니다.

○ 문의사항

- ✓ 국방기술진흥연구소 인재경영실 채용담당(Tel. 055-751-4414, 4413)

7. 고용형태 및 처우수준

○ 고용형태 및 계약기간(기간사업직, 기간제일반)

- ✓ 기간사업직, 기간제일반 계약 기간 : 임용일로부터 최대 2년 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 매년 연말 예산, 인사 정책, 평가 등을 고려하여 1년 단위로 재계약(마지막 해에는 임용일로부터 만 2년이 되는 날까지 계약)
- ✓ 기사-기획04, 07, 08 분야의 경우 임용 전 아래 과제 중 연구소가 지정한 과제를 임용예정자별로 하나씩 담당하여 업무를 수행하며, 위 "계약 기간"에 따른 계약 종료 전 과제 협약체결여부, 예산, 인사정책, 평가 등을 고려하여 과제 수행기간 범위 내에서 해당 업무 완수에 필요한 기간까지 고용계약을 체결할 수 있음
 - 최초 고용계약은 임용일로부터 '24.12.31.까지이며 매년 과제지속여부, 예산, 인사정책, 평가 등을 고려하여 재계약합니다. 최대 계약 가능 기간은 해당 과제 종료 시까지입니다.(과제기간 변동 가능)

연번	과제명	과제수행 기간	잔여수행 기간 (‘24.7.1.기준)
1	차세대보병전투차량 다중 위협체 대응 지능형 능동방호	44	28개월
1	차세대 다목적 고출력 전력생산기술	60	40개월
2	무기체계 기술보호기법(Anti-Tampering)	48	29개월

※ 과제협약에 따른 추가 계약은 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호에 해당하는 기간제근로자의 사용예외에 해당하는 계약임

- ✓ 육아휴직 대체, 장애인 제한경쟁 분야는 직무기술서에 명시된 기간까지 계약
- ✓ 고령자고용촉진법에 따른 고령자의 경우 예산·사업특성, 연구소 인사정책 및 내부규정에 따라 2년 초과 근무 여부 결정

- 급여 : 학력·경력 등을 고려 소급 및 직무기술서에 따라 분야별 예산 범위 내 호봉 및 직급 부여
 - ✓ 기간사업직은 정규직과 급여가 동등한 수준임
 - ✓ 호봉산정 기준 및 급여 수준 은 필요시 채용담당자에게 문의 바람
- 근무시간 : 주40시간(5일), 1일 8시간(09:00~18:00)
 - ✓ 근무시간은 업무 특성에 따라 연구소와 근로자의 합의에 의해 탄력적으로 조정·운영될 수 있음
- 근무지역 및 직무 : 공고문 상단 또는 직무기술서 참조
 - ✓ 공고문상의 근무지 또는 직무는 연구소 규정에 따른 정기 교류인사 등 전보, 사업 계획 변경, 기타 사정에 따라 변동될 수 있음

8. 기타사항

- 제출된 기재사항은 수정할 수 없음
- 응시원서 오 기재, 미 기재, 증빙서류 미제출로 인한 실격이나 손해에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음
- 모든 기재사항은 본인이 작성해야 하며, 입사 전 또는 입사 후 타인이 대신하여 작성한 사실이 발견될 경우, 전형합격 및 입사를 취소함
- 제출서류 중 사실과 다르거나, 위·변조 시 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 공직자윤리법 및 같은 법 시행령에 따른 취업심사 대상자는 임용 전까지 취업심사를 받아 그 결과를 제출하여야 함
- 정당 가입자는 임용 전까지 정당을 탈퇴하여야 함
(방위사업법 제60조 2항, 국가공무원법 제65조)
- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류의 반환 및 파기는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따르며, 반환 청구기간은 채용여부가 확정된 날로부터 30일까지로 함
- 응시원서에 출신지역, 가족관계, 학교명 등을 적시할 수 없음
- 뇌물수수 등 직무상 비위로 인해 면직 또는 권고 사직한 경우에는 지원을 제한하며, 입사 후 해당 비위사실이 발견될 경우에는 입사를 취소함
- 본 공고문에 특별히 명시하지 않은 사항은 달리 규정하지 않는 한 관련 법령 및 연구소 내규를 따름

2024. 7. 2.

국 방 기 술 진 흥 연 구 소